

МЕТОДИКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ДОПУСНАТИ ДО ВТОРИ И ТРЕТИ ЕТАП НА КОНКУРСА ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА“ В ОКРЪЖЕН СЪД- РАЗГРАД

I. Вторият етап – писмен изпит, състоящ се от два компонента: тест за проверка на теоретичната подготовка и практическа задача.

1. Провеждане на писмения изпит

Кандидатите отговарят писмено чрез решаване на тест и практическа задача.

За писмения изпит кандидатите са длъжни да се явят в посочената зала и да заемат местата си не по-късно от 15 (петнадесет) минути преди започването на изпита.

Кандидатите се допускат в залата след представяне на лична карта.

Кандидатите удостоверяват своето участие в конкурса, като се подписват в присъствен списък.

По време на писмения изпит не се допуска ползването на нормативни актове, компютри, мобилни телефони и други технически средства. При констатирано нарушение конкурсната комисия отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, за което се съставя протокол.

Тестът съдържа **20 /двадесет/ въпроса (отворен и затворен тип)** от Закон за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда и Етичен кодекс на съдебните служители.

Практическата задача ще се състои в изготвяне на прессъобщение по зададен казус

Писменият изпит продължава **1 (един) астрономически час**.

Всеки кандидат получава 1 брой голям плик, 1 брой малък плик с фиш за попълване на трите имена, входящ номер на заявлението и датата на изпита, както и 3 броя листове, подпечатани с печата на Окръжен съд - Разград. Получаване на допълнителни листове от кандидатите се отразява в протокол.

Тестът и практическата задача се решават върху предварително получените бели листи. Кандидатите могат да пишат по време на изпита само със син химикал. Част от предоставените листи могат да се използват за чернова. След обявяване края на изпита неизползваните листи и черновите се предават на Комисията. Върху окончателния вариант на писмената работа не се допуска поставяне на отбелязвания и знаци, които могат да разкрият самоличността на кандидата.

След приключване на работата си по теста и практическата задача или след изтичане на 1 астрономически час, всеки кандидат изписва на предварително предоставен фиш трите си имена, ЕГН, входящия номер на заявлението за кандидатстване, както и датата на изпита.

Писмената работа и фишът се предават на служител от съдебната администрация, който запечатва пред членовете на комисията и пред кандидата малкия плик с поставения в него предварително попълнен фиш. Запечатаният малък плик и писмената работа по теста и практическата задача се поставят в големия плик и се запечатват от членовете на комисията в присъствието на кандидата. Предаването на писмената работа и фишът се удостоверява с подписи на кандидата и член на комисията в нарочен протокол срещу входящия номер на кандидата.

В присъствието на конкурсната комисия, съдебен служител от ОС-Разград, на принципа на случайността разпечатва големите пликове и изписва еднакъв номер на малкия плик, големия плик и на писмената работа.

Малките пликове се предоставят за съхранение при съдебния администратор, а големите пликове заедно с писмените работи остават в комисията за оценяване.

2. Оценяване на кандидатите:

2.1. Тест за теоретична подготовка:

Писмен тест, съдържащ **20 /двадесет/ въпроса** от Закон за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекс на труда и Етичен кодекс на съдебните служители.

За всеки верен отговор на теста от затворен тип се дава по **0,20 точки**, за въпросите с отворен отговор се дава от **0.00-0.25 точки**. За грешен отговор не се отнемат точки. Максималният възможен резултат от теста е **4,25 /четири цяло двадесет и пет/ точки**.

2.2. Задача за изготвяне на прессъобщение:

Изготвяне на прессъобщение по зададен казус. Максималният възможен резултат е **1,75 /едно цяло седемдесет и пет/ точки**, разделен както следва: до **0,25 точки** за оформление, до **0,50 точки** за правопис и до **1,00 точка** за съдържание и креативност.

Резултатът на всеки кандидат се формира като сбор от получените точки от двата компонента, като максималният възможен брой е **6.00 /шест/ точки**.

За допускане до третия етап кандидатът следва да получи не по-малко от **4,50 /четири цяло и петдесет/ точки** от максимално възможния брой точки, определен като сбор от двата компонента.

За работата си комисията съставя протокол, в който отразява резултатите от проведения етап със събраните от кандидатите точки, определя кандидатите, допуснати до III-ти етап и датата на провеждането му.

Протоколът с допуснатите кандидати се обявява в 3 - дневен срок на интернет страницата на съда и на информационното табло в сградата на Съдебната палата.

II. Третият етап - Събеседване с кандидатите.

До трети етап в конкурса се допускат кандидатите, издържали писмения изпит с най-малко **4,50 /четири цяло и петдесет/ точки** от максимално възможния брой точки, определен като сбор от двата компонента.

Комисията съставя график по входящи номера за времето и мястото на провеждане на устния изпит, който се обявява на информационното табло в сградата на Окръжен съд - Разград и се публикува в интернет страницата на Окръжен съд - Разград- <https://razgrad-os.justice.bg>, най-късно в 3-дневен срок от обявяване на резултатите от писмения изпит.

Начин на провеждане и оценяване:

Комисията ще проведе събеседване с всеки от кандидатите поотделно.

Оценяването на дадените от кандидатите отговори ще се оценява по точковата система, с точност до **0,25 точки**.

Всеки поставен въпрос ще бъде оценяван от комисията, съобразно изложения от кандидата отговор. Максималният възможен брой точки, който може да бъде постигнат от всеки кандидат е **6.00 /шест/ точки**.

При провеждане на събеседването ще се преценяват комуникационните способности, езиковата култура, познаване на общата нормативна уредба в областта на съдебната власт, устройството и функциите на съдебната система, вкл. нормативната уредба, регламентираща дейността ѝ /ЗСВ и ПАС/, дейността и практиката, свързани с провеждане на комуникационната стратегия и комуникационната политика на ВСС и визията на кандидата за изпълнение на длъжността.

След събеседване с всички допуснати кандидати, се класират само кандидатите събрали поне **4,50 точки** от максимално възможния брой точки в III-ти етап. За останалите кандидати се провежда оценяване от комисията, но не участват в класирането.

След приключване на III-тия етап, комисията класира кандидатите съобразно средноаритметичния резултат от получените от тях точки от II-ри и III-ти етап.

В случай, че кандидатите получат еднакъв брой точки като средноаритметично число от II-ри и III-ти етап, предимство в класирането има този, който притежава професионален опит минимум 3 години в областта на PR или журналистиката.

В 3-дневен срок от приключване на конкурса комисията представя на административния ръководител-председател на Окръжен съд Разград, протокола от проведения конкурс и документите на класираните кандидати, както и се обявява на интернет страницата на Окръжен съд Разград -<https://razgrad-os.justice.bg> и на информационното табло на втория етаж в сградата на съда.

Методическите указания за провеждане и оценяване на конкурса за длъжността „Връзки с обществеността“ са утвърдени с решение на конкурсната комисия по протокол от 21.10.2025 година и са публикувани на интернет страницата на съда.